

ALGEMENE VOORWAARDEN

Marjolein van Kuringen (MVK) d.d. 1 januari 2023 (particulieren en b2b)

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Marjolein van Kuringen (KvK 55435157)

Opdrachtgever/afnemer: De natuurlijke of rechtspersoon die aan MVK opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training of vervaardigen van natuurlijke producten.

Eigenaar: M.M.P.R van Kuringen-Rosch

Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Klant/consument-afnemer: De natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf aan wie door MVK diensten en/of producten worden geleverd c.q. verkocht.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: Elke schriftelijke afspraak tussen MVK en Opdrachtgever en/of klant tot het verlenen van diensten door MVK ten behoeve van Opdrachtgever/klant.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever /klant en MVK zijn overeengekomen.
2. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever/klant zijn niet van toepassing, tenzij MVK deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever/klant en MVK en treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige cq. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever/klant.

Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

1. Alle door MVK gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. MVK is slechts aan een offerte gebonden indien de

aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging schriftelijk aan MVK is bevestigd.

2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij MVK beschikbare informatie.
4. Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van en voor akkoord in tweevoud getekende offertes door zowel opdrachtgever als MVK.
5. Iedere overeenkomst leidt voor MVK tot een inspanningsverplichting waarbij MVK gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst.
6. In alle gevallen waarin MVK dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met opdrachtgever/klant – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
7. Opdrachtgever/klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan MVK aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever/klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan MVK worden verstrekt.
8. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan MVK zijn verstrekt, heeft MVK het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever/klant in rekening te brengen. Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffreerd, heeft MVK het recht om meerwerk in rekening te brengen.
9. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door MVK een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van MVK op. Opdrachtgever/klant kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever/klant kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen MVK de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever/klant geen grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
10. Wanneer MVK de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever/klant in overleg met alle betrokken partijen vaststellen wat ieders taak is. MVK aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

11. Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffreerd, heeft MVK het recht om meerwerk in rekening te brengen.
12. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door MVK een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van MVK op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever/klant kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen MVK de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
13. De overeenkomst tussen MVK en haar Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de offerte of opdrachtovereenkomst waarin betreffende werkzaamheden staan beschreven door Opdrachtgever is ondertekend. De overeenkomst komt sowieso tot stand wanneer Bij Marjolein met duidelijke instemming van haar Opdrachtgever al met de uitvoering van haar werkzaamheden is begonnen.
14. MVK zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk en mogelijk zal MVK de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden. MVK is geheel vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
15. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie, gegevens, randvoorwaarden of materialen. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan MVK zijn verstrekt, heeft MVK het recht de uitvoering van de opdracht te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten volgens de geldende prijzen en tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
16. In het geval dat Opdrachtgever de inhoud van de opdracht wenst te wijzigen, dient Opdrachtgever de door hem gewenste wijzigingen direct en bij voorkeur schriftelijk aan MVK mede te delen. Alle meerkosten ten gevolge van dergelijke wijzigingen komen ten laste van de Opdrachtgever.
17. Eventuele klachten over de werkzaamheden van MVK dienen door haar Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk aan MVK te worden gemeld. Dergelijke ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke

omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat MVK in staat is adequaat te reageren. Klachten na de genoemde periode worden niet in behandeling genomen.

18. Indien een klacht gegrond is, zal MVK in de gelegenheid worden gesteld om haar werkzaamheden alsnog naar tevredenheid te verrichten. In het geval dat alsnog verrichten van de werkzaamheden naar objectieve maatstaven niet meer mogelijk is, zal MVK slechts aansprakelijk zijn binnen grenzen van artikel 7.
19. Indien hiertoe aanleiding bestaat, is het MVK toegestaan een andere coach/trainer in te zetten dan diegene die de overeengekomen werkzaamheden uitvoert of zou uitvoeren.
20. In geval MVK op de locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, zal Opdrachtgever MVK in staat stellen de werkzaamheden naar behoren te verrichten en MVK kosteloos voorzien van adequate werkruimte en faciliteiten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
21. Opdrachtgever zal alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de veiligheid op de werkplek etc. jegens MVK in acht nemen. Opdrachtgever is jegens MVK in dat kader volledig aansprakelijk.

Artikel 4: Geheimhouding / Intellectueel eigendom

1. MVK is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van opdrachtgever/klant tegenover derden. MVK zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever/klant. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde, gemaakt of ter beschikking gestelde materialen zoals cursusmateriaal, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, modellen, methodieken, offertes, producten, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij MVK of haar licentiehouders, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever/klant mag het genoemde materiaal niet verveelvoudigen en/of openbaar maken, zonder uitdrukkelijke overeenstemming van MVK.
4. MVK is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgever/klant.
5. MVK blijft eigenaar van alle geleverde producten totdat de opdrachtgever/klant volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen ten aanzien van MVK op grond van wat voor met MVK gesloten overeenkomst dan ook, met inbegrip van vorderingen inzake het tekortschieten in de nakoming.

6. Tot die tijd kan MVK zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
7. Voordat het eigendom is overgegaan op de opdrachtgever/klant, mag de opdrachtgever/klant de producten of (cursus)materialen niet verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren.
8. Indien MVK een beroep doet op zijn eigendomsvoorbehoud, geldt de overeenkomst als ontbonden en heeft MVK het recht om schadevergoeding, gedeelde winst en rente te vorderen.

Artikel 5: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van MVK bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst /product en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door MVK gewerkte tijdseenheid en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding of de werking van het product.
2. Alle honoraria zijn exclusief reis- en andere onkosten, zoals administratiekosten, heffingen, verzend- of transportkosten, ten behoeve van opdrachtgever/klant gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Alle opgegeven prijzen zijn in Euro en exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. Alle prijzen die MVK hanteert voor haar producten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan MVK te allen tijde wijzigen.
5. Verhogingen van de kostprijzen van producten of onderdelen daarvan, die MVK niet kon voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
6. MVK kan opdrachtgever/klant verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever/klant verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever het voorschot aan MVK heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
7. MVK behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens inflatie en marktconformiteit.

Artikel 6: Levering, levertijd en verpakking

1. Levering vindt plaats zolang de voorraad strekt.
2. Levering vindt plaats bij MVK, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
3. Levering van online bestelde producten vindt plaats op het door de opdrachtgever/klant aangegeven adres.

4. Indien de overeengekomen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft MVK het recht om zijn verplichtingen op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan.
5. Bij te late betaling is er sprake van schuldeisersverzuim, met als gevolg dat de klant een verlate levering niet aan MVK kan tegenwerpen.
6. De door MVK opgegeven levertijden zijn indicatief en geven de opdrachtgever/klant bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
7. De levertijd vangt aan op het moment dat de opdrachtgever/klant het (elektronische) bestelproces volledig heeft afgerond en daarvan een (elektronische) bevestiging heeft gekregen van MVK.
8. Overschrijding van de opgegeven levertijd geeft de opdrachtgever/klant geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht om de overeenkomst te ontbinden, tenzij MVK niet binnen 14 dagen na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand kan leveren of partijen hierover iets anders hebben afgesproken.
9. MVK gaat over tot levering van de gekochte zaken c.q. diensten nadat het volledige factuurbedrag evenals de bijkomende (verzend)kosten door de Opdrachtgever/klant is voldaan, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7: Garantie en reclameringen

1. De Opdrachtgever/klant is gehouden de geleverde zaken op het moment van (af)levering te (doen) onderzoeken. Indien blijkt dat de afgeleverde zaak verkeerd, ondeugdelijk of incompleet is, dan dient de Opdrachtgever/klant (alvorens over te gaan tot terugzending aan MVK deze gebreken onmiddellijk schriftelijk te melden aan MVK. Eventuele gebreken of verkeerd geleverde goederen dienen en kunnen uiterlijk tot maximaal 7 dagen na levering aan MVK schriftelijk te worden gemeld. Terugzending van de zaken dient te geschieden in de originele verpakking (inclusief accessoires en bijbehorende documentatie) en in nieuwstaat verkerend. Ingebruikneming na constatering van gebreke, beschadiging ontstaan na constatering van gebreke, bezwaring en/of doorverkoop na constatering van gebreke, doet dit recht tot reclameren en terugzending geheel vervallen.
2. De garantie met betrekking tot producten is uitsluitend van toepassing op defecten, veroorzaakt door ondeugdelijk(e) fabricage, constructie of materiaal.
3. De garantie geldt niet in het geval van normale slijtage en van schade ontstaan als gevolg van ongevallen, aangebrachte wijzigingen aan het product, nalatigheid of ondeskundig gebruik door de Opdrachtgever/klant, alsmede wanneer de oorzaak van het defect niet duidelijk kan worden vastgesteld.
4. Het risico van verlies, beschadiging of diefstal van de producten die het voorwerp zijn van een overeenkomst tussen partijen, gaat over op de Opdrachtgever/klant op

het moment waarop deze juridisch en/of feitelijk worden geleverd, althans in de macht van de klant komen of van een derde die het product ten behoeve van de klant in ontvangst neemt.

5. Indien de verpakking van een geleverd product geopend of beschadigd is, dan dient de Opdrachtgever/klant, alvorens het product in ontvangst te nemen, hiervan door de expediteur c.q. bezorger een aantekening op te laten maken, bij gebreke waarvan MVK niet aansprakelijk kan worden gehouden voor eventuele schade.
6. Indien de Opdrachtgever/klant zelf voor transport van een product zorgdraagt, dient hij eventuele zichtbare beschadigingen aan producten of de verpakking voorafgaand aan het vervoer te melden aan MVK, bij gebreke waarvan MVK niet aansprakelijk kan worden gehouden voor eventuele schade.
7. Indien de Overeenkomst is gesloten met een Opdrachtgever, dan moeten eventuele zichtbare gebreken binnen 3 werkdagen na levering schriftelijk aan MVK worden gemeld, op straffe van verval van recht.
8. De garantieregeling en -termijn van MVK komt overeen met de fabrieksgarantietermijn van de geleverde zaken. MVK is echter te nimmer verantwoordelijk voor de uiteindelijke geschiktheid van de geleverde goederen voor elke individuele toepassing door de Opdrachtgever/klant, noch voor eventuele adviezen ten aanzien van het gebruik of de toepassing van de geleverde zaken.
9. Indien klachten van de Opdrachtgever/klant door MVK gegrond worden bevonden, zal MVK naar haar keuze of de geleverde zaken kosteloos vervangen of met de Opdrachtgever/klant een schriftelijke regeling over de schadevergoeding treffen, met dien verstande dat het bedrag der schadevergoeding steeds beperkt is tot ten hoogste het factuurbedrag der betreffende zaken.
10. De garantie vervalt indien:
 - a. De Opdrachtgever/klant de geleverde zaken zelf heeft gerepareerd en/of bewerkt of door derden heeft laten repareren en/of bewerken;
 - b. De geleverde zaken aan abnormale omstandigheden zijn blootgesteld of anderszins onzorgvuldig zijn behandeld of in strijd zijn met de aanwijzingen van MVK en/of op de verpakking c.q. labels behandeld zijn;
 - c. De ondeugdelijkheid geheel of gedeeltelijk het gevolg is van voorschriften die de overheid heeft gesteld of zal stellen ten aanzien van de aard of de kwaliteit van de toegepaste materialen.
11. Retournering van geleverde zaken vindt plaats voor rekening en risico van de Opdrachtgever/klant en is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van MVK onder de door haar te stellen condities.
12. Geheel of gedeeltelijk verwerkte zaken, beschadigde zaken en verpakte zaken, waarvan de verpakking ontbreekt, kunnen nimmer worden geretourneerd.

13. Indien de Opdrachtgever/klant bestelde producten pas later afneemt dan de overeengekomen leveringsdatum, is het risico van een eventueel kwaliteitsverlies geheel voor de Opdrachtgever/klant.
14. Eventuele extra kosten als gevolg van voortijdige dan wel verlate afname van producten komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever/klant.

Artikel 8: Herroepingsrecht

Bij levering van producten

1. Ingeval een Klant via internet, telefoon of postorder een zaak heeft gekocht, dan wel een dienst heeft afgenomen van MVK, dan geldt het navolgende.
2. Het ruilen van gekochte artikelen is alleen mogelijk indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
3. Ruilen vindt plaats binnen 14 dagen na aankoop tegen overlegging van de originele factuur.
4. Het product wordt teruggebracht in de originele verpakking c.q. met de nog aangehechte originele (prijs)kaartjes.
5. Het product is nog niet gebruikt
6. Afgeprijsde artikelen, niet-houdbare artikelen zoals levensmiddelen, op maat gemaakte artikelen of speciaal voor de klant aangepaste artikelen kunnen niet worden geruild.
7. Wanneer de Klant gebruik wenst te maken van haar herroepingsrecht is zij verplicht dit binnen 14 dagen, na ontvangst van de zaak, kenbaar te maken aan MVK. Het kenbaar maken dient de klant te doen middels het modelformulier (Bijlage 1). Nadat de Klant kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van haar herroepingsrecht dient zij de zaak binnen 14 dagen retour te sturen. De Klant dient te bewijzen dat de geleverde zaken tijdig zijn teruggestuurd, bijvoorbeeld door middel van een bewijs van verzending.
8. Indien de klant na afloop van de herroepingstermijn van 14 dagen niet kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van haar herroepingsrecht respectievelijk de zaak niet aan MVK heeft teruggezonden, is de koop onomkeerbaar.
9. De Klant is aansprakelijk voor waardevermindering van de zaak als de behandeling daarvan verder gaat dan noodzakelijk is om de aard, de kenmerken en de werking vast te stellen.
10. Indien de klant gebruik maakt van haar herroepingsrecht, komen ten hoogste de kosten van terugzending volledig voor haar rekening, zowel bij koop als bij dienstverlening.

11. Indien de Klant een bedrag betaald heeft, zal MVK dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na herroeping, terugbetalen. Hierbij is wel de voorwaarde dat de zaak reeds is ontvangen door MVK.
12. MVK sluit het herroepingsrecht van de Klant uit voor zaken en diensten zoals.Producten:
 - a) die door MVK tot stand zijn gebracht overeenkomstig specificaties van de Consument-afnemer;
 - b) die duidelijk persoonlijk van aard zijn;
 - c) die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
 - d) die snel kunnen verouderen;
 - e) waarvan de prijs schommelt zonder dat MVK hier invloed op heeft;
 - f) voor audio- en video-opnamen en computersoftware waarvan de Consument-afnemer de verzegeling heeft verbroken.
 - g) voor hygiënische producten waarvan de klant de verzegeling heeft verbroken.
 - h) die op maat gemaakt zijn

Artikel 9: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden zoals afgesproken in de overeenkomst op een door MVK aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Ingeval er meerdere opdrachtgevers/klanten zijn, is elke opdrachtgever/klant jegens MVK hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag.
3. Indien de opdrachtgever/klant in gebreke blijft of in verzuim is in (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever/klant. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de openstaande facturen en worden verder berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. MVK is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
2. MVK is niet aansprakelijk voor opzet, fouten, ernstige tekortkoming, letsel of bewuste roekeloosheid jegens opdrachtgever/klant van ingeschakelde derden. In zo'n geval is de opdrachtgever/klant verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
3. MVK is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever/klant geleden schade, van welke aard ook, indien MVK bij de uitvoering van de opdracht uit is gegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4. MVK is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever/klant heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
5. Marjolein is niet aansprakelijk voor opzet, fouten, ernstige tekortkoming, letsel of bewuste roekeloosheid jegens opdrachtgever van ingeschakelde derden. In zo'n geval is de opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
6. Opdrachtgever/klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan.
7. De opdrachtgever/ klant vrijwaart MVK tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door MVK geleverde producten en/of diensten.

Artikel 11: Annulerings en beëindigings voorwaarden

Bij levering van diensten als coaching/training

1. Annulering door opdrachtgever /klant dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Bij annulering door opdrachtgever/klant van de opdracht binnen 6 weken tot 4 weken voor aanvang van de betreffende activiteiten, brengt MVK 50% van het verschuldigde bedrag in rekening, bij 4 weken tot 2 week voor aanvang 75% en bij annulering binnen 2 weken voor aanvang het volledige bedrag.
3. In geval de opdrachtgever/klant na aanvang van de opdracht de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, is opdrachtgever/klant 100% van de hoofdsom verschuldigd.
4. In geval de opdrachtgever/klant, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van MVK, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
5. Bij annulering c.q. verplaatsing door opdrachtgever van (individuele)coaching en andere begeleidings- en trainingstrajecten binnen 48 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is MVK gerechtigd om het volledige tarief dat is overeengekomen in rekening te brengen. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht.
6. MVK is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te annuleren c.q. te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving, in welke gevallen de opdrachtgever/klant recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan MVK betaalde bedrag onder aftrek van reeds gemaakte kosten.
7. Bij ontbinding van de overeenkomst in geval van een tekortkoming aan de zijde van opdrachtgever/klant, is MVK gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te

- ontbinden met onmiddellijke ingang. Een en ander laat onverlet dat MVK het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade behoudt.
8. Bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt MVK haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.
 9. Een coaching sessie die onderdeel uitmaakt van een traject kan tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst; bij verplaatsing of annulering binnen 48 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt het gehele bedrag doorberekend.
 10. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online training, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant direct toegang tot zijn aankoop. Opdrachtgever/Klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.
 11. MVK behoudt zich het recht voor om op ieder moment een deel van of het geheel aan functionaliteit van een of meer onderdelen van online trainingen te wijzigen of stoppen voor een bepaalde periode of voor altijd. Dit zal te allen tijde aan opdrachtgever/klant worden gecommuniceerd.

Artikel 12: Overmacht

1. MVK heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten of te annuleren indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn verhinderd is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door onze toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van MVK alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmachtssituaties.
2. Indien MVK ten gevolge van overmacht tijdelijk niet in staat is de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zal MVK de opdrachtgever/klant hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen.
3. Indien door overmacht van MVK een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt opdrachtgever/klant hierover geïnformeerd; in overleg zullen nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

4. MVK is nimmer aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de opdracht ten gevolge van overmacht. Geen van beide partijen heeft recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
5. MVK behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de Overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is MVK gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.
6. Indien MVK bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijk Overeenkomst. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 13: Geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en MVK is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor geschillen over de aard of inhoud van de opdracht kan opdrachtgever c.q. coachee/klant gebruik maken van de klachtenregeling van MVK.